



# TIN VĂN PHÒNG

---

Chủ đề: **Microsoft Office**



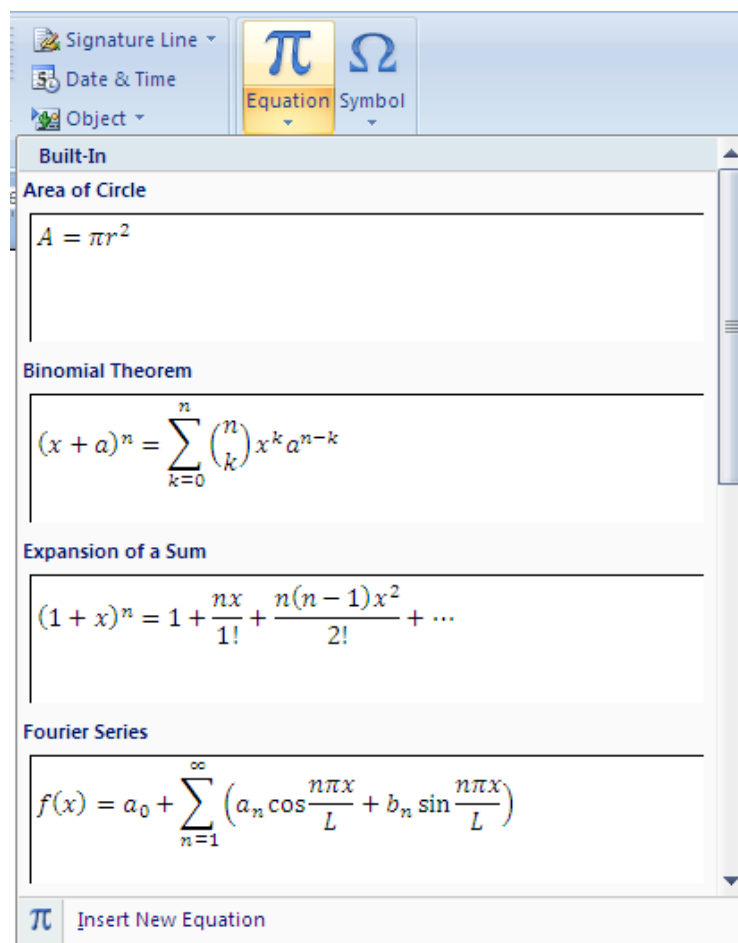
# Nội dung

---

- Soạn thảo công thức toán học
- Chèn ký tự đặc biệt
- Tìm kiếm và thay thế văn bản
- Chia văn bản thành nhiều cột
- Chữ hoa khối lớn
- Tính năng AutoCorrect
- Style và đánh mục lục

# Soạn thảo công thức toán học

- Chọn Insert \ Equation
- Chọn loại công thức phù hợp hoặc “Insert New Equation”
- Các công thức có sẵn các ô trống để điền dữ liệu phù hợp
- Các công thức có thể đệ quy (lồng nhau)
- Xuất hiện ribbon Design cho phép chỉnh sửa công thức



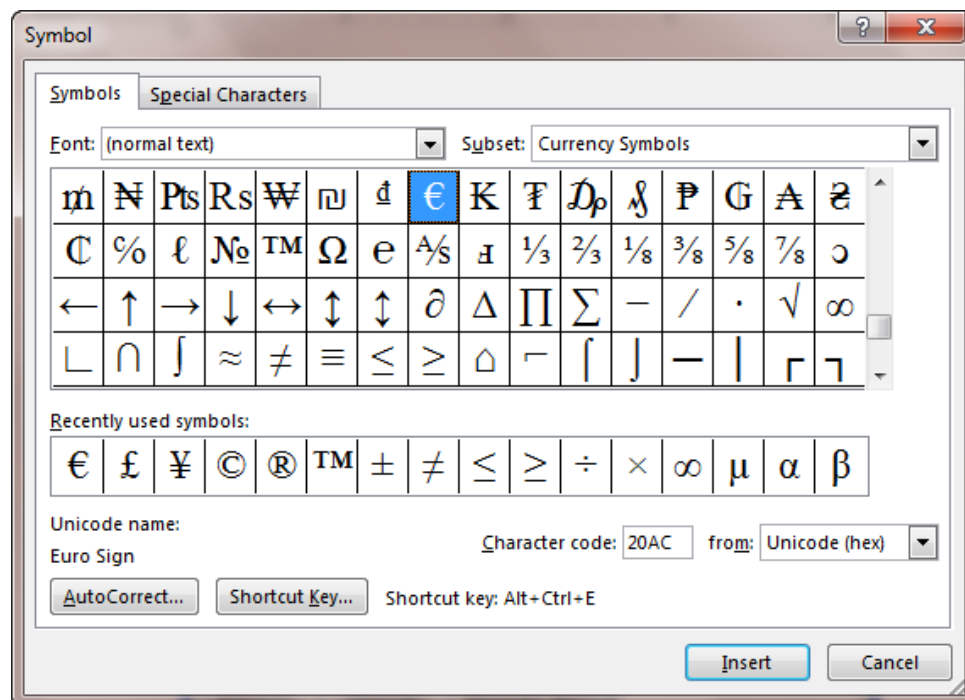
The screenshot shows the Equation Editor ribbon in Microsoft Word. The ribbon includes options for Signature Line, Date & Time, Object, Equation, and Symbol. The Equation group is expanded, showing a list of built-in formulas:

- Area of Circle:**  $A = \pi r^2$
- Binomial Theorem:**  $(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k}$
- Expansion of a Sum:**  $(1 + x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \frac{n(n-1)x^2}{2!} + \dots$
- Fourier Series:**  $f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left( a_n \cos \frac{n\pi x}{L} + b_n \sin \frac{n\pi x}{L} \right)$

At the bottom of the ribbon, there is a button labeled "Insert New Equation".

# Chèn ký tự đặc biệt

- Nút “Symbol” ngay cạnh Equation
- Chọn kí hiệu phù hợp hoặc “More Symbols...”  
hiện cửa sổ kí hiệu



# Tìm kiếm và thay thế văn bản

---

- Chức năng cho phép sửa đổi dữ liệu cả loạt
- Thẻ ribbon “Home”, nhóm Editing, nút Find
- Xuất hiện cửa sổ cho phép tìm kiếm hoặc thay thế đoạn văn bản
- Chọn nút “More >>” để thêm nhiều lựa chọn
- Gọi nhanh chức năng Find bằng **Ctrl-F**
- Gọi nhanh chức năng Replace bằng **Ctrl-H**

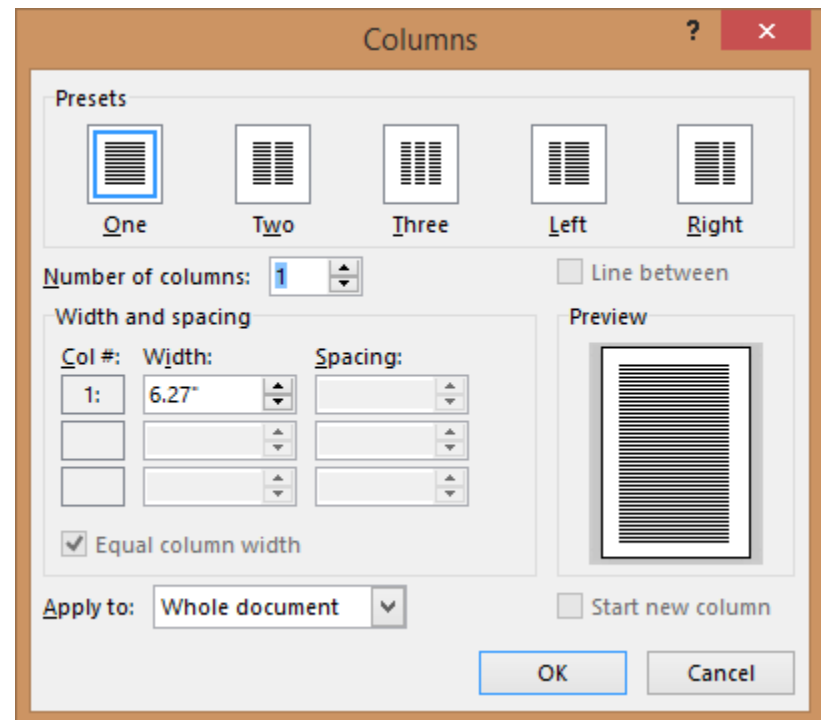
# Chia văn bản thành nhiều cột (1/2)

---

- Chia văn bản thành nhiều cột thông dụng trong nhiều loại tài liệu đặc thù (tờ điện, cột báo,...)
  - Chia trang thành nhiều mục
  - Tăng mật độ chữ một trang
  - Trình bày cân đối hơn
- Có thể thực hiện việc chia cột theo 2 cách
  - “gõ trước – chia sau”
  - “chia trước – gõ sau”

# Chia văn bản thành nhiều cột (2/2)

- Gõ văn bản như bình thường
- Đánh dấu khối văn bản muốn chia cột
- Chọn ribbon “Page Layout”, nhóm “Page Setup”, chọn Columns => More Columns...
- Xuất hiện giao diện cho phép định dạng cột văn bản



# Chữ hoa khối lớn

---

- Một chức năng có tính trang trí và xây dựng điểm nhấn cho mẫu văn bản
- Chọn ribbon “Insert”, nhóm Text, chọn tiếp “Drop Cap”
- Xuất hiện 2 lựa chọn:
  - Dropped cap: Chữ đầu khối viết hoa cỡ lớn chiếm nhiều dòng
  - In-margin dropped cap: Chữ đầu khối viết hoa và chiếm cả phần dọc văn bản



# Tính năng AutoCorrect

---

- AutoCorrect là tính năng tự động sửa lỗi hoặc hoàn chỉnh nội dung văn bản người dùng đang gõ, một số tính năng khá đặc sắc:
  - Tự động viết hoa những chữ đầu câu, đầu dòng
  - Tự động thay thế các đoạn văn bản bằng các kí hiệu phù hợp (ví dụ như  $1/2 \Rightarrow \frac{1}{2}$ , (c)  $\Rightarrow$  ©,...)
  - Tự động chuyển một số từ gõ sai thông dụng thành từ đúng (teh  $\Rightarrow$  the)

# Style và đánh mục lục

---

- Chức năng quan trọng và cần thiết đối với soạn thảo văn bản chuyên nghiệp
- Style: quy định thông tin về đoạn văn bản, trong đó quy định về font chữ, kích thước, màu sắc, căn lề,... đặc biệt là cung cấp thông tin cho Word biết đoạn văn bản này thuộc loại gì (để Word sử dụng trong các công việc sau này)
- Ứng dụng cụ thể nhất: tạo mục lục tự động

# Bài tập 1: sử dụng equation soạn các công thức bên

$$1. \quad \nabla f(X^0) + \sum_{i=1}^{m_1} \lambda_i \nabla g_i(X^0) + \sum_{j=1}^{m_2} \mu_j \nabla h_j(X^0) = 0$$

$$2. \quad L(X, s, \lambda, \mu) = f(X) + \sum_{i=1}^{m_1} \lambda_i \nabla g_i(X - s_i) + \sum_{j=1}^{m_2} \mu_j \nabla h_j(X)$$

$$3. \quad S' = \left\{ X \left| \begin{array}{l} X'_i - \Delta X'_i \leq X_i \leq \Delta X'_i, i=1, \dots, n \\ X = [x_1, x_2, \dots, x_n]^T \end{array} \right. \right\}$$

$$4. \quad P_i(X) = \begin{cases} -\frac{1}{g_i(X)} \\ \frac{1}{g_0} \left[ \left[ \frac{g_i(X)}{g_0} \right] + 3 \frac{g_i(X)}{g_0} \right] \end{cases}, \quad \begin{array}{l} g_i(X) \leq -g_0 \\ g_i \geq -g_0 \end{array}$$

$$g_0 = c_2 \sqrt{\gamma_2}$$

$$5. \quad H_{k+1} = H_k \left[ 1 + \frac{\pi_k^T H_k \pi_k}{\partial_k^T \pi_k} \right] \frac{\partial_k \partial_k^T}{\partial_k^T \pi_k} - \frac{\delta_k \pi_k^T H_k + H_k \pi_k \delta_k^T}{\delta_k^T \pi_k}$$

a) Chứng minh đẳng thức :

$$C_n^3 = C_{n-1}^2 + C_{n-2}^2 + C_{n-3}^2 + \dots + C_3^2 + C_2^2$$

b) Phép biến đổi Lorentz,

Từ công thức biến đổi Lorentz, ta thu được :

$$t_2 - t_1 = \frac{t_2 - t_1 - \frac{V}{c^2}(x_2 - x_1)}{\sqrt{1 - \frac{V^2}{c^2}}}$$

.....

---

## Bài tập 2: kết hợp equation và soạn thảo để được khối văn bản như trên

# ADVERTISEMENT

## TRADING

BUSINESS FORMS  
MFT.CO.

112 Ng Thi Minh Khai St.  
Dist.3, Ho Chi Minh City

Fax: (848) 8225133

Tel: 8225851



- Computer forms with  
1 to 5 ply NCR  
carbonless
- Business forms  
printing

## FOR LEASE

ROOM FOR RENT

Add: 327 Le Van Sy St.  
Ward 2, Tan Binh Dist.  
(2km from the Airport)

- Well-equipped room.  
Include air-con., water  
heater, IDD, phone, fax

## FOR SALE

1985 BMW 3181

2doors, dark green, in  
good condition

Price: 9,400 USD



Pls. Contact:

Mr.F.Nonnenmacher

---

**Bài tập 3: lựa chọn kĩ thuật phù hợp xây dựng  
văn bản quảng cáo như hình trên**